

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Inhaltsverzeichnis

1.	RESERVATION	1
2.	TEILNEHMERZAHL	1
3.	ZAHLUNG	1
4.	ERFASSUNG VON KREDITKARTENINFORMATIONEN FÜR TISCHRESERVATIONEN	2
5.	ANNULLATIONSBEDINGUNGEN	2
6.	HAFTUNG	3
7.	WEITERE BESTIMMUNGEN	4

1. RESERVATION

Die Reservationsvereinbarung und allfällige Änderungen betreffend Leistungen des UTO KULM werden verbindlich, wenn sie durch das Hotel bestätigt wurden. Bei Online-Reservierungen kommt der Vertrag durch die Reservationsbestätigung (per E-Mail) zustande.

2. TEILNEHMERZAHL

Die Teilnehmerzahl wird in der Reservationsvereinbarung festgelegt. Abweichungen von mehr als 20% müssen mind. 30 Tage vor dem Veranstaltungstermin schriftlich gemeldet werden. Bei einer Meldung später als 30 Tage gelten die Bestimmungen von Ziff. 5.1. Die definitive Teilnehmerzahl muss spätestens 48 Stunden vor dem Anlass mitgeteilt werden. Diese Personenzahl dient als Basis für die Abrechnung. Für nicht erscheinende Gäste am Anlasstag werden die vollen Kosten verrechnet.

3. ZAHLUNG

3.1. Sofern keine Anzahlung vom Hotel UTO KULM verlangt wird, ist der gesamte Rechnungsbetrag zum Ende der Veranstaltung zu bezahlen. Wird eine Zahlung per Rechnung vereinbart, ist der gesamte Rechnungsbetrag 15 Tage nach Rechnungsdatum fällig.

3.2. Bei definitiven Reservationen ab 40 Personen (Privat) bzw. 100 Personen (Firmen) verlangt das UTO KULM eine Anzahlung von 80%.

3.3. Bei besonderen Veranstaltungen/Hausevents (entsprechend deklariert) behält sich das Hotel UTO KULM vor, Reservierungen/Buchungen per Vorkasse des gesamten Betrages anzunehmen.

men. Diese Buchungen sind von einer Rückerstattung ausgenommen. In Absprache und gemäss Verfügbarkeit des Hotel UTO KULM kann eine Buchung auf ein anderes Datum verschoben werden.

3.4. Preisänderungen durch das Hotel UTO KULM bleiben ausdrücklich vorbehalten. Preisanpassungen sind jeweils bei Saisonwechseln üblich oder bei kurzfristigen und markanten Preiserhöhungen durch Lieferanten oder der Rohstoffpreise.

4. ERFASSUNG VON KREDITKARTENINFORMATIONEN FÜR TISCHRESERVATIONEN

Um sicherzustellen, dass dem Hotel im Falle eines unentschuldigtem Nichterscheins kein Schaden entsteht, behalten wir uns vor, eine Kreditkarte als Zahlungsgarantie zu verlangen. Dabei erheben wir die folgenden Informationen («Zahlungsinformationen»):

- Name des Herausgebers der Kreditkarte
- Name des Inhabers der Kreditkarte
- Kreditkartennummer, Verfallsdatum der Kreditkarte und Prüfziffer

Die Zahlungsinformationen bei Onlinereservationen werden automatisch und anonymisiert hinterlegt. Dabei handelt es sich nicht um Personendaten im Sinne des Bundesgesetzes über den Datenschutz (DSG) oder der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die Zahlungsinformation wird zudem direkt an den Hosting Provider übermittelt. Das Hotel UTO KULM hat aus diesem Grund keinen Zugriff auf anonymisierte Zahlungsinformationen und speichert diese auch nicht in Datenbanken.

5. ANNULLATIONSBEDINGUNGEN

Absagen einer Reservation müssen dem Hotel UTO KULM möglichst frühzeitig und schriftlich mitgeteilt werden. Die nachfolgenden Annullierungsbedingungen gelten für die Annullierung von Gruppenbuchungen als auch bei unangemeldetem Nichterscheinen (No-Show) bei Restaurantreservierungen.

5.1. Bei Gruppen-Reservierungen ab 10 Personen mit Menü (Bankett & Seminar):

ANNULLATIONSZEITPUNKT	ANSPRUCH UTO KULM
Bis 61 Tage vorher	Die Vorauszahlung wird vollumfänglich zurückerstattet
60 bis 31 Tage vorher	25% der angenommenen Kosten, jedoch mind. CHF 20 p. P.
30 bis 11 Tage vorher	50% der angenommenen Kosten, jedoch mind. CHF 35 p. P.
10 bis 1 Tag/e vorher	75% der angenommenen Kosten, jedoch mind. CHF 50 p. P.

Absage am Anlasstag	100% der angenommenen Kosten, jedoch mind. CHF 80 p. P.
---------------------	---

5.2. Bei Reservationen mit weniger als 10 Personen (Restaurantreservierungen):

ANNULLATIONSZEITPUNKT	ANSPRUCH UTO KULM
Bis 24 Stunden vorher	Kein Anspruch
Absage am Anlasstag	CHF 50 p. P.

5.3. Bei besonderen Veranstaltungen/Hausevents (entsprechend deklariert) die per Vorauskasse gebucht werden:

Diese Buchungen sind von einer Rückerstattung ausgenommen. In Absprache und gemäss Verfügbarkeit des Hotel UTO KULM kann eine Buchung auf ein anderes Datum verschoben werden.

5.4. Wird ein zugesagter Anlass mit mehr als 200 Personen früher als 61 Tage vor Anlasstermin abgesagt, wird eine einmalige Aufwandsentschädigung von CHF 500 in Rechnung gestellt. Ansonsten gelten die Regelungen unter Punkt 5.1.

5.5. Annullationen einzelner Hotelzimmer (bis 10% der gebuchten Hotelzimmer) sind bis 48 Stunden vor dem Anlass kostenfrei. Bei späterer Annullation oder bei Nichtanreise eines Gastes werden die Kosten für eine Übernachtung dem Veranstalter/Organisator verrechnet. Kurzfristige Absagen (2 bis 29 Tage vor dem Anlass) von mehr als 10% der gebuchten Hotelzimmer werden mit CHF 100 pro Zimmer verrechnet.

5.6. Zusätzliche Räume können bis 30 Tage vor dem Veranstaltungstag kostenfrei storniert werden. Bei späterer Annullation werden die Kosten vollumfänglich verrechnet.

5.7. Hat das UTO KULM begründeten Anlass zur Annahme, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hauses gefährdet, ist dieses berechtigt, die Reservationsvereinbarung jederzeit entschädigungslos aufzulösen.

6. HAFTUNG

Das UTO KULM haftet nur bei absichtlicher oder grobfahrlässiger vertraglicher oder ausservertraglicher Schädigung. Der Verschuldensnachweis obliegt dem Gast. Jede weitere Haftung (leichte, mittlere Fahrlässigkeit; Kausalhaftung) wird wegbedungen

7. WEITERE BESTIMMUNGEN

7.1. Der Kunde bezieht sämtliche gastgewerblichen Leistungen vom UTO KULM. Ansonsten wird ein vereinbartes Zapfengeld in Rechnung gestellt.

7.2. Raumänderungen bleiben dem Hotel vorbehalten, soweit dies unter Berücksichtigung der Interessen des Hotels für den Veranstalter zumutbar ist.

7.3. Anzeigen in den Medien (wie Zeitungen, Radio, Fernsehen, Internet) mit dem Hinweis, dass die Veranstaltung im UTO KULM stattfindet, bedürfen grundsätzlich der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch das UTO KULM.

7.4. Verlängerungen von Veranstaltungen über Mitternacht hinaus sind nur bei vorgängiger Absprache möglich. Allenfalls erforderliche Bewilligungen bleiben vorbehalten.

7.5. Der Gast haftet für alle Beschädigungen und Verluste, die durch ihn bzw. seine Gäste verursacht werden, ohne dass das UTO KULM dem Gast ein Verschulden nachweisen muss. Betreffend die vom Gast, Veranstalter, Referenten oder Dritten eingebrachten Sachen, Kleider oder Materialien wird seitens des UTO KULM jede Haftung wegbedungen.

7.6. Der Veranstalter kann Material nach einer Veranstaltung in unserem Hause entsorgen. Das Hotel behält sich vor, bei grösseren Mengen eine Entsorgungspauschale zu verrechnen.

7.7. Bei Anlässen (mit oder ohne Übernachtung) ist der Veranstalter für sämtliche erforderlichen Versicherungen (insbesondere für eingebrachte Sachen) verantwortlich. Das UTO KULM kann den Nachweis dieser Versicherung verlangen.

7.8. Anwendbares Recht/Gerichtsstand: Anwendbar ist ausschliesslich schweizerisches Recht. Gerichtsstand: Zürich.

7.9. Änderungen der Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftlichkeit.